

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

Az előterjesztés tárgya:	9./ A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati felhívás megtárgyalása
A napirend előterjesztője:	Nagy Jánosné polgármester
Az előterjesztést készítette:	dr. Faragó-Szabó Melitta jegyző
Döntéshozatal módja:	
határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással
rendelet	minősített többséggel, nyílt szavazással
Melléklet:	1. előzetes hatásvizsgálati lap 2. rendelet-tervezet 3. indokolás 4. Falugondoki szolgálat szakmai programja 5. Pályázati felhívás – MPF-2026 - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaújlak Község Önkormányzata 31/2025. (VI.18.) képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy 2025. november 1. napjától falugondoki szolgálatot indít, és a **Magyar Falu Program 2025** keretében meghirdetésre kerülő, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat** MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” című alprogramra a támogatás iránti kérelmet nyújtott be falugondoki busz beszerzése céljából.

A **pályázat tartaléklistára került**, majd a tartaléklistát megszüntették. Ezt követően a képviselő-testület 56/2025.(X.22.) képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy a falugondoki szolgálat elindítása tárgyában hozott 31/2025. (VI.18.) képviselő-testületi határozatát hatályon kívül helyezi és a falugondoki álláshelyre kiírt pályázatot eredménytelenül nyilvánítja és felkérte a polgármestert, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési eljárás megszüntetése iránt intézkedjen.

Magyarország Kormánya azonban **a 2026-os évben** a Magyar Falu Program keretében **ismételten kiírta** az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázati felhívást, amelynek egyik alprogramja a **„Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése”**.

A falu és tanyagondnoki szolgáltatás 1990 augusztusa óta működik Magyarországon. Az alábbiakban a falugondoki szolgálat elindításához és működtetéséhez szükséges legfontosabb információkat ismertetem a Tisztelt Képviselő-testülettel:

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, az ellátottak köre, a falugondnok feladatai

1. A falugondnoki szolgáltatás célja:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdése határozza meg a falugondnoki szolgáltatás célját az alábbiak szerint:

A **falugondnoki szolgáltatás célja** a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

egy- egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás – a jelenleg hatályos szabályozás alapján- **ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető**. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Zalaújlak település lakosság száma 2025. január 1-jén 120 fő volt, tehát az önkormányzat jogosult falugondnoki szolgáltatás nyújtására.

A falugondnoki szolgáltatás nem kötelező, hanem önként vállalt feladata a települési önkormányzatoknak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A falugondnoki szolgáltatás a mai napig egy különleges része a szociális ellátórendszernek, ami semmi máshoz nem hasonlítható, egyedi. A falugondnok napi munkája nem egy bizonyos ellátotti körhöz kapcsolódik, hanem az egész település/ellátási terület lakosságához, a település intézményeihez, szolgáltatókhoz.

2. Ellátottak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem lehet vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet teremti meg, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül.

3. A falugondok által ellátott feladatok

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) alapján, **közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként**, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza, a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybe vevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően, **közvetett feladatok** azok, melyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybe

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

vevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre. Az SZCSM rendelet 39.§ (1)-(6) bekezdései szerint:

A falugondoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül**

a) a közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így**

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az **önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül**

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a **szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át** tehetik ki.

A falugondnok tevékenységét a szociálpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett **tevékenységnaplóban kell dokumentálni**. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

II. A falugondoki szolgálat működésének személyi feltételei

Falugondoki munkakör csak közalkalmazotti jogviszony létesítésével tölthető be, mivel a falugondnok a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatást biztosít. (Kjt. 1. § (1) bekezdés)

Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. Vhr.) 1/A. § (1) bekezdése alapján **nem kötelező pályázat kiírása azon munkakör esetében, amely a Kjt. 61. § (1) bekezdése szerinti „A”–„E” fizetési osztályba történő besorolással tölthető be, ilyen a falugondoki munkakör is.**

Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

Ha a munkáltató a pályázat mellett dönt, a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör megnevezését,
- b) a jogviszony időtartamát (határozatlan idejű)
- c) a foglalkoztatás jellegét (teljes munkaidős)
- d) a munkavégzés helyét
- e) a falugondoki munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- f) az illetményt és az esetleges juttatásokat,
- g) feltételként kell megjelölni az általános iskolai végzettség és a megfelelő jogosítvány meglétét,
- h) nyilatkozni kell a munkakör betöltéséhez előírt falugondnoki képzés vállalásáról,
- i) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- j) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- k) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

A pályázati felhívást személyügyi központ) internetes oldalán (www.kozszolgalas.gov.hu) kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
 - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
 - c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen
- a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

A Kjt. 83/A. §.(1) bekezdése alapján az **önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban** álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a **kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik**, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

4. Besorolás, illetmény, egyéb juttatások:

A Kjt. Vhr. 2. melléklet I. pontja alapján a falugondoki képesítése szerint „A”–„E” fizetési osztályba sorolható be.

A Kjt. 66. (9) bekezdése alapján a közalkalmazottat garantált illetményként legalább a kötelező legkisebb munkabérnek, középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg. A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A Kjt. Vhr. 15/A.§ (1) bekezdése alapján a közalkalmazottat fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján (a kinevezéstől) szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

összegét az 5. melléklet állapítja meg. Az ágazati pótlékot a fenntartó 100%-ban megigényelheti a központi költségvetésből.

5. Képesítési követelmények, képzés, továbbképzés, helyettesítés

A falugondok munkakör esetén az SZCSM rendelet 3. melléklete alapján **képesítési követelmény** a befejezett 8 általános iskola, de a munkakör bármely magasabb végzettséggel (középfokú, felsőfokú) is betölthető.

Az SZCSM rendelet 2. melléklete szerint, teljes munkaidőben (napi 8 órában) foglalkoztatott 1 fő falugondnok a kötelezően előírt létszám.

Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges **falu- és tanyagondnoki alapképzésre**, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 15. §-a alapján a falu- és tanyagondnoki képzés célja a képzésen résztvevő személy felkészítése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-ának (1) - (4) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátására. **A képzés kötelező óraszám 170 óra, ebből 52 óra elméleti oktatás, 118 óra gyakorlati oktatás.** A képzést a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervezi.

A falugondok **továbbképzési kötelezettségét** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzési időtartam 4 év. A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

A Szoc.tv. 92/E. §-a szerint a személyes gondoskodást végző személy törvényben meghatározott adatait nyilvántartásba kell venni. A **működési nyilvántartás** célja a személyes gondoskodást végző személy továbbképzésének és a vezetői megbízással rendelkező személyek képzésének megszervezése, valamint a képzési követelmények teljesítésének ellenőrzése. A nyilvántartási szám megléte a feltétele a továbbképzésekre történő jelentkezésnek.

Helyettesítés:

Az SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése alapján az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

Rövid időtartamra szóló helyettesítés esetén a helyettesítő személy munkaköri leírásában kell megfogalmazni a helyettesítési feladatokat, alapképzésre nem kell őt bejelenteni. A falugondnok tartós távolléte esetén azonban gondoskodni kell arról, hogy a helyettesítő személy elvégezze a képzést.

III. A falugondnoki szolgálat működésének tárgyi feltételei

A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Nincs meghatározva, hogy a falugondnoki szolgálat milyen típusú gépjárművel látható el, de a szolgálat feladatainak ellátására alkalmas és közúti közlekedésre megfelelő műszaki állapotban kell lennie. Szakmai ajánlás¹: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

Várhatóan a Magyar Falu Program keretében 2025. évben is pályázatot írnak ki tanya- és falugondnoki buszok beszerzésére. A korábbi években előírás volt az 5 éves fenntartási időszak alatt Casco biztosítás megléte.

IV. A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges egyéb feltételek

A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- 1) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- 2) szakmai programmal,
- 3) a foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- 4) Munkavédelmi és Gépjárműhasználati Szabályzatokkal.

1) Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés

A falugondnoki szolgáltatást a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését követően lehet nyújtani. A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést elektronikus formában kell megtenni az illetékes vármegyei kormányhivatalnál.

A korábbi, falu és tanyagondnoki busz beszerzésére 2026. évben kiírt Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése kiírt pályázatban azoknak a településeknek, amelyek új szolgálat létrehozását vállalják, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésüknek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.

Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén **a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata.**

Tehát a falugondnoki szolgálat működéséről már elfogadott önkormányzati rendelettel kell rendelkeznie az önkormányzatnak, valamint a bejegyzés iránti kérelmet a pályázat benyújtásáig be kell nyújtani az engedélyező szervnek.

¹ Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez – Kiadva: 2022, Jóváhagyta: Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

A bejegyzés iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- 1) szakmai program,
- 2) a fenntartónak a szolgáltatói nyilvántartás informatikai rendszerében meghatározott formában kiállított nyilatkozata arról, hogy a jogszabályban előírt személyi feltételeket teljesítik,
- 3) az engedélyes címe szerinti ingatlan használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a tulajdoni lap a használat jogcímét nem igazolja,
- 4) a biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja,
- 5) szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű használati jogcímét bizonyító egyéb okirat másolatát, ha a forgalmi engedély a használat jogcímét nem igazolja,

2. Szakmai Program

AZ SZCS rendelet 5/A. § (1) bekezdésében írja elő, hogy a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell:

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételének módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

3. Helyi rendelet

A Szoc. tv. 60. §-a alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A helyi rendeletnek a fentiekén túl tartalmazni kell az ellátási területet, valamint a szolgáltatás iránti kérelem benyújtásának módját, az ellátás megszüntetésének eseteit és módját.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést követően az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 4/2025.(III.28.) önkormányzati rendeletet is ki kell egészíteni a falugondnoki szolgálatra vonatkozó szabályokkal.

V. A falugondnoki szolgálat működésnek finanszírozása

A falugondnoki szolgálat működéséhez az állam a központi költségvetésből forrást biztosít, amelynek összege **6 343 500 forint/szolgálat** évente. A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást tart fenn. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatást fenntartó önkormányzat a saját vármegyeszékhelyétől legrövidebb, közúton mért távolsága meghaladja

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
szoron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

a 25 kilométert, szolgálatonként az 1.3.2.5.1.2. Falugondnoki szolgáltatás – kiegészítő támogatás jogcímre is jogosult. **A kiegészítő támogatás összege legfeljebb 950 000 forint.**

A központi költségvetés támogatást biztosít a szociális ágazati összevont pótlékhoz, és azok szociális hozzájárulási adójához. Az önkormányzat a támogatásra akkor jogosult, ha a szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg a foglalkoztatott számára.

A falugondnoki szolgálat működési költségei:

- Falugondnok bére: (garantált bérminimum): bruttó 373 200,- Ft/hó
- Szociális ágazati összevont pótlék – közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő függvénye: A-E fizetési osztályokba sorolásnál bruttó 20 000-88 000,-Ft-ig terjedhet havonta.
- Szociális hozzájárulási adó (13%)
- Gépjármű fenntartásával kapcsolatos költségek (kötelező gfb, casco, szervízköltség)
- Mobiltelefon
- Munkaruha

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a falugondnoki szolgálat létrehozásáról.

Zalaújlak, 2026. január 22.



Magy Jánosné s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján önként vállalt feladatként 2026. november 1. napjától falugondnoki szolgálat létrehozását határozza el.

Ennek érdekében a képviselő-testület

- a falugondnoki szolgálat szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja,
- vállalja, hogy a falugondnoki szolgálat működéséhez határozatlan időre teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra közalkalmazotti jogviszonyba falugondnokot nevez ki,
- a falugondnoki álláspályázat tartalmát az előterjesztés melléklete szerinti formában jóváhagyja,
- felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a www.kozszolgallas.gov.hu oldalon és a helyben szokásos módon gondoskodjon a falugondnoki álláspályázat közzétételéről,
 - a Magyar Falu Program 2026 keretében meghirdetésre kerülő, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat VIII. „Tanya- és falugondnoki szolgálat, valamint mezei őrszolgálat biztosításához szükséges személygépkocsi beszerzése” MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ alprogramra a támogatás iránti kérelmet nyújtsa be,
 - a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges engedély beszerzése érdekében a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzési kérelmet az engedélyező szervhez nyújtsa be,

ELŐTERJESZTÉS
Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 28. napján tartandó
soron következő, nyilvános képviselő-testületi ülésére

9. napirendi pont

- a falugondoki szolgálat elindításához szükséges valamennyi intézkedést és - a falugondok kinevezése kivételével - jognyilatkozatot tegye meg.

Határidő: pályázat benyújtására: 2026. február 16.

Felelős: Nagy Jánosné polgármester

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgáltról

[1] A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között elősegítse a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást, megoldja a rászorult személyek szállítási problémáját, biztosítsa a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, továbbá biztosítsa a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbadását.

[2] A fenti célok elérése érdekében Zalaújlak község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya személyi hatálya Zalaújlak község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

Zalaújlak Község Önkormányzata az Szt.115/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a falugondnoki szolgáltatást térítésmentesen biztosítja.

2. Személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok

3. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- d) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- e) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

4. §

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.

5. §

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátását.

6. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása a községben élő betegek háziiorvosi rendelőbe, szakrendelésre, illetve egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítását, valamint a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását jelenti.

(2) A szállítás a háziiorvosi rendelésre, szakrendelésre, és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz és onnan igény szerint vissza történik.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

1. az igénylő egészségügyi állapotát,
2. a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott),
3. az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A betegszállításhoz az engedélyt a polgármester adja meg szakrendelés és az egyéb egészségügyi szolgáltató esetében.

7. §

(1) Az óvodáskorú gyermekek szállítása azt jelenti, hogy meg kell oldani az önkormányzat közigazgatási területén lakó óvodáskorú gyermekeknek a (2) bekezdésben foglalt köznevelési intézménybe, illetve onnan vissza, a közigazgatási területre történő szállítását. Az iskoláskorúak szállítása csak külön polgármesteri utasítás alapján végezhető.

(2) Az óvodai nevelést ellátó intézmény a Nagyrécei Tündérmű Óvoda és Bölcsőde (8756 Nagyréce, Haladás u. 6.). A szállítás kiterjed a köznevelési intézmény által szervezett rendezvényekre, táborokra, eseményekre, ünnepségekre történő szállításra is.

(3) A falugondnoki szolgálat a (2) bekezdésben foglaltakon kívüli köznevelési intézménybe történő rendszeres szállítási feladatot polgármesteri utasítás alapján végezhet.

3. A falugondnok által ellátandó személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok

8. §

A falugondnok által ellátandó személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezésében való közreműködés,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

9. §

A falugondnoki szolgálat feladata a településen élők életminőségének javítása. A falugondnoki szolgálat a településen megrendezésre kerülő rendezvényeken a következő feladatokat látja el:

- a) a rendezvény lebonyolításához szükséges beszerzések, vásárlások lebonyolítása,
- b) a rendezvényen résztvevők, vagy meghívottak szállítása,
- c) rendezvények előzetes hirdetése, népszerűsítése.

10. §

A falugondnoki szolgálat a lakosság részére folyamatos és napi lehetőséget nyújt hivatalos ügyeik intézésére a következő módokon:

- a) a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatalba vagy egyéb hivatalba történő szállítással,
- b) tájékoztatásnyújtással az ügymenetre vonatkozóan.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

11. §

Az igénylők:

- a) kórházi, szociális otthoni látogatás céljára,
- b) családi eseményekre (például esküvő, ballagás, keresztlő),
- c) nagybevásárlás céljára

történő szállítása, a kérelemben szereplő helyekre, intézményekbe, illetve onnan visszaszállítása a falugondnoki szolgálat feladatkörébe tartozik.

12. §

A falugondnok megszervezi a havonta egy alkalommal rendszeresen közlekedő vásárlási járatot. Az ettől eltérő időpontban történő vásárlásokat írásban kell kérelmezni.

5. Közvetett, önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

13. §

A közvetett, önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások közé tartozik különösen:

- a) az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- b) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- c) a kapcsolattartási feladat az önkormányzat és a lakosság között,
- d) az anyag és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- e) a közterületek, parkok létesítésében, állapotának fenntartásában való közreműködés,
- f) a közhasznú és közmunkaprogram keretében dolgozók szállítása, a végzett munkák irányításában való közreműködés.

14. §

A falugondnoki szolgálat az önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatai között ellátja:

- a) az önkormányzat intézményeinek zavartalan működése érdekében árubeszerzési feladatokat,
- b) a Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal által küldött levelek kézbesítését,
- c) a polgármester vagy alpolgármester utasítására személyszállítást.

15. §

(1) Az önkormányzati rendezvényekre szállítás biztosítása az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását. E szolgáltatás keretében a személyszállítás meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre történik és vissza.

(2) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) egyéb lakossági fórum,

- d) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények, így különösen:
- da) falunap,
 - db) gyermeknap, nőnap, anyák napja, idősök napja,
 - dc) karácsonyi-, húsvéti-, mikulás ünnepségek,
 - dd) állami-, és nemzeti ünnepek.

16. §

(1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által önállóan vagy társulási formában fenntartott intézmények, valamint az önkormányzat működéséhez szükséges anyag, eszköz és árubeszerzésekhez nyújt segítséget.

(2) A falugondnokkal előzetesen egyeztetett időpontban lehet a vásárlásokat elvégezni. Ez történhet:

- a) árulista és a szükséges készpénz átadásával,
- b) árulista átadásával, a számlát ekkor utalással kell kérni.

17. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladatai közé tartozik a település közigazgatási területén lévő közterületek ápolásában, gondozásában, virágosításában való közreműködés.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység történhet a közfoglalkoztatottak felügyeletével, sorszámok kiadásával, visszavételével vagy személyes közreműködéssel.

18. §

(1) A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által foglalkoztatottakat a polgármester által megjelölt helyre szállítja.

(2) A falugondnok az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkavégzését felügyeli, az elvégzett munkáról beszámol a polgármesternek.

6. Kapcsolattartási feladatok

19. §

(1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot lát el:

- a) az önkormányzat és a kül- és belterületen élő lakosság,
- b) az önkormányzat intézményei és a kül- és belterületen élő lakosság,
- c) az önkormányzat és a civil szerveződések között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester, illetve az alpolgármester határozza meg.

(3) A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

7. Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok

20. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 4 – 21. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester utasítja és nem ellentétes az 1. §-ban meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

8. A falugondnok

21. §

(1) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátására falugondnokot alkalmaz.

(2) A falugondnok kinevezésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A falugondnok felett a kinevezéssel és felmentésével kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A falugondnok helyettesítéséről távollét, szabadság, betegség esetén a polgármester köteles gondoskodni.

9. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

22. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében nyújtott ellátások igénybevétele kérelem alapján történik.

(2) A kérelem benyújtása történhet szóban és írásban.

(3) Az ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnok, valamint a polgármester ítéli meg. A kérelem elutasítása esetén panasszal a képviselő-testülethez lehet fordulni.

23. §

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Egyéb, nem kötelező szolgáltatási feladatokat csak akkor láthat el a falugondnok, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

(2) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

10. A falugondnoki szolgálat gépjárműve

24. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a falugondnoki szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat működtetéséhez önkormányzati tulajdonban lévő gépjárművet biztosít.

(3) A gépjármű megfelelő üzemképes állapotáért a falugondnok felelős.

25. §

Ez a rendelet-jén lép hatályba.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet -tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások:

A falugondnoki szolgálat elindításával a rendelet társadalmi hatása a magasabb szintű szociális alapszolgáltatás biztosítása a településen, ezáltal a település lakói számára a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási problémájának megoldása, a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése, továbbá a település lakosságát érintő információk gyűjtésének és továbbadásának elősegítése.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A falugondnoki szolgálat működése központi költségvetési forrásokból biztosított.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei: a falugondnoki szolgálat elindításával az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételei javulnak, ez pozitív hatás gyakorol a településen élők egészségi állapotára.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra további adminisztratív terheket ró, a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, a falugondnoki munkakör pályáztatása, az állami támogatás megigénylése, annak pénzügyi elszámolása az adminisztratív terheket növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A falugondnoki szolgálat működtetése önként vállalt feladata az önkormányzatnak. Amennyiben a képviselő-testület falugondnoki szolgálatot indít, annak működését rendeletben kell szabályozni. Ennek elmaradása a Zala Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nagyrecse, 2026.január 23.

dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 60. § (1) bekezdése határozza meg a falugondnoki szolgáltatás célját az alábbiak szerint:

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló alapján, közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza, a helyi szükségleteknek megfelelően.

A Szoc.tv. 60. § (4) bekezdése alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

TERVEZET

ZALAÚJLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos:

T E R V E Z E T

Tartalom

ZALAÚJLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.....	1
FALUGONDOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA.....	1
I. BEVEZETŐ.....	3
I. rész: A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....	3
II. rész: Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	4
1. A település bemutatása.....	4
2. A település demográfiai mutatói.....	4
3. A település szociális jellemzői.....	4
4. Közszolgáltatások.....	5
5. Lakossági szolgáltatások.....	5
6. Közösségi élet, civil szervezetek.....	6
II. rész: A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
III. rész: Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása.....	7
1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	7
2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	10
3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások.....	12
4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....	13
IV. rész: Az ellátás igénybevételének módja.....	13
V. rész: A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
VI. rész: <i>Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</i>	14
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során.....	14
A falugondnoki szolgáltatást végző jogai.....	14
VI. rész:.....	15
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	15
Személyi feltételek:.....	15
Helyettesítés.....	15
Tárgyi feltételek.....	15
VII. rész: Összegzés –várható eredmények.....	15

TERVEZET

Zalaújlak Község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében napjától falugondnoki szolgálatot működtet.

Zalaújlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete –a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) alapján– a település falugondnoki szolgálat (továbbiakban: szolgálat) szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

I. BEVEZETŐ

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél a fenti követelményeket figyelembe kell venni.

Mindezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetők.

Jelen szakmai programban foglaltak az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

Fenntartó neve, székhelye: Zalaújlak Község Önkormányzata, 8822 Zalaújlak Fő út 64/A.

A Falugondnoki Szolgálat működési területe: Zalaújlak község közigazgatási területe

I. rész: A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistérségek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.
2. Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:
 - a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
 - a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
 - a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
 - a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
 - az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
 - a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;

TERVEZET

- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

II. rész: Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A település bemutatása

Zalaújlak község Zala megyében, a Zalaapáti-hát egyik festői szépségű, erdőkkel és szőlőheggyekkel körülvett völgyében fekszik, Nagykanizsától 17 km-re északkeletre, Zalakarostól légvonalban nyugatra 5 km-re.

A település zsákfalú, a 75127-es számú út mentén fekszik 10 km-re a 7-es főúttól, illetve az M7-es autópályától, melyre Zalakomárnál vagy Nagykanizsánál nyílik lehetőség felhajtani. Nagykanizsa irányából rendszeres autóbusz-közlekedés van a faluba. Legjobban megközelíthető vasútállomás Nagykanizsa városban van, 20 km-es távolságban.

A település tömegközlekedéssel nehezen megközelíthető. Közvetlen autóbuszjárat indul Nagykanizsa irányába, a megyeszékhely csupán átszállással érhető el. A legközelebbi vasútállomás Nagykanizsa településen van.

A község infrastruktúrája jó. Villany, gáz, vezetékes telefon-, kábel tv- és ivóvíz és szennyvízhálózat a település teljes belterületén kiépített. A település mobil lefedettsége elfogadható.

A község külterületi útjainak egy része pályázati forrásból állami finanszírozással felújításra került.

2. A település demográfiai mutatói

A település lakosság száma 2025. január 1-jén: 120 fő, ebből 59 férfi, 61 nő.

	0-3	4-17	18-65	66-100	Összesen
férfi	1	10	34	14	59
nő	5	8	34	14	61
Összesen	6	18	68	28	120

3. A település szociális jellemzői

A gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság kisebb rétege tekinthető szociálisan rászorulóknak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló szülők,
- a munkanélküli, vagy kiskeresetű, illetve megromlott egészségi állapotú, csökkent munkaképességű, táppénzes állományban lévő aktív korú lakosság,
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú időskorú lakosság,
- speciális helyzetű személyek (fogytékossággal élők, a munka világának perifériájára szorultak).

Mindezekre tekintettel az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi, az ellátást igénybe veheti a 0-14 éves korosztály, a 65 év felettiek, valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők is.

TERVEZET

4. Közszolgáltatások

Az önkormányzat a Nagyrécsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó egyik önkormányzat. Nagyrécsa település a közös önkormányzati hivatal központja, Zalaújlakon kirendeltség működik.

Zalaújlak községben óvoda, általános iskola és középfokú oktatási intézmény nem működik. A településről a gyerekek Csapira, Nagyrécsére, illetve Nagykanizsára járnak óvodába, illetve általános iskolába.

A településen faluház, könyvtár működik, a postai szolgáltatás mobilpostával biztosított. A Nagykanizsai Halis István Könyvtárral, illetve a Zala Megyei Könyvtárral kötött megállapodás alapján mozgókönyvtári szolgálathoz csatlakozott a település.

Köznevelési alapfeladatot ellátó intézmények:

Nagyrécsai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde 8756 Nagyrécsa, Haladás utca 6.

Nagyrécsai Körzeti Általános Iskola (1-8.o.)

Zalaújlak Község Önkormányzata a gyermekek bölcsődei és óvodai nevelésről a Nagyrécsai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde útján gondoskodik.

A bölcsődés és óvodás korú gyermekeket a Nagyrécsai Tündérkert Óvoda és Bölcsőde fogadja. Az általános iskolások a Nagyrécsai Körzeti Általános Iskolába lehet beíratni 1-8. évfolyamon. A gyermeklétszám csökkenő tendenciát mutat. Nagykanizsa város közelsége miatt több szülő nem helyben, hanem Nagykanizsai intézménybe, a munkahelyéhez közel íratja gyermekét.

A helyben hiányzó közszolgáltatások ellátásáról (pl. házi segítségnyújtás) Zalaújlak község önkormányzata intézményi társulásokban történő részvétellel, illetve más önkormányzattal kötött feladatellátási megállapodás útján gondoskodik.

Az étkeztetést az önkormányzat a Csapi Község Önkormányzata főzőkonyháján keresztül biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatást és a családsegítést az önkormányzat a Nagyrécsai székhelyű Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

A házi segítségnyújtást a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a településen.

Egészségügyi szolgáltatások:

Az egészségügyi alapellátás keretében házi orvos, valamint csecsemőgondozás biztosított. A házi orvos hetente egy napon -előjegyzés alapján- rendel a településen, más napokon Galambokon (a házi orvosi körzet székhelyén) fogadja a betegeket. Gyógyszerek beszerzése Nagyrécsa, Nagykanizsa, Zalakaros települések gyógyszertárából oldható meg. Házi orvosi körzet székhelye: Galambok, Ady u.2.

Házi orvosi körzethez tartozó települések: Galambok, Zalaszentjakab, Csapi és Zalaújlak községek.

Fogorvosi körzet székhelye: Nagykanizsa Hunyadi u 4-6. A feladat ellátását szervező gesztor önkormányzat: Zalakaros Város Önkormányzata. A fogorvosi körzethez tartozó települései: Galambok, Miháld, Pat, Sand, Zalaszentjakab, Zalaújlak közigazgatási területei.

A fogorvosi központi ügyeleti szolgálat helye: Nagykanizsa, Szent Imre u. 1.

A védőnői körzet székhelye: Galambok, Ady Endre út 2., hozzátartozó községek: Csapi, Zalaújlak, Zalaszentjakab

5. Lakossági szolgáltatások

T E R V E Z E T

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan (zsákfalu) Zalaújlakon a lakossági szolgáltatások nem biztosítottak.

A településen élelmiszer jellegű bolt nem működik, iparcikkekhez sem tud helyben hozzájutni a lakosság. Egyéb lakossági szolgáltatás sem működik a településen (pl.. fodrász, posta, gyógyszertár stb.).

A lakossági szolgáltatások Csapin (pl. élelmiszerbolt), és a közeli városokban Zalakaroson és Nagykanizsán érhetők el.

6. Közösségi élet, civil szervezetek

A település kulturális élete sokszínű. A községben a Zalaújlakért Alapítvány, az Egry József Zalaújlak Alapítvány, valamint Települési Értéktárbizottság működik.

II. rész: A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2. Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai:

- a) közreműködés az étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása óvodába, iskolába, és az egyéb gyermekszállítás.

3. Közvetlen személyes szolgáltatás kiegészítő lakossági szolgáltatások:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

4. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A falugondnoki szolgáltatást településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság veheti igénybe, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik.

A falugondnoki szolgálat kötelezően ellátandó feladatai körében igénybe vett szolgáltatások térítésmentesek.

6. A nyújtott szolgáltatáselemek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítási feladatellátást minden esetben a tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

TERVEZET

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. rész: Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi szociális, iskolai és egyéb étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyerekétkéztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A szociális étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a szociális étkeztetést az étel házhozszállításával az önkormányzat rendeltében foglaltak alapján arra jogosultak részére. A jogosult az étkeztetés igénybeviteléhez 2 db ételhordó edényt kell biztosítani. Az étel kiszállítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével munkanapokon 11.30-13,00 óra között történik. Az ellátott az étkeztetésért fizetendő térítési díjat az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően köteles fizetni.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebéddel történik. Az étkeztetést a Csapi Község Önkormányzata által fenntartott főzőkonyha biztosítja, az étel kiadagolása éthordókba a Csapi Kis Herceg Térségi Óvoda és Konyha konyháján történik.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása

A feladatellátás rendszeressége: naponta

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Házi segítségnyújtást nyújtó intézmény: A házi segítségnyújtást a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása biztosítja a településen.

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkésztségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, diplomaosztás, eljegyzés, esküvő, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan vissza történő szállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükségesek létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: szükség szerint jelzéssel él, amennyiben azt tapasztalja, hogy valaki önmagáról saját háztartásában is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

Feladatellátás rendszeressége: naponta

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Az ellátottak köre:

Település lakói

Szolgáltatási elem:

megkeresés

Feladatellátás rendszerszerűsége: folyamatosan

1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.4.1. Háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás

TERVEZET

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is, ennek keretében intézi a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Zalaújlak községben az egészségügyi alapellátást háziorvos biztosítja. A házi orvos hetente egy napon rendel a településen előjegyzés alapján, más napokon Galambokon (a házi orvosi körzet székhelyén) fogadja a betegeket.

Rendelési időn túl (munkanapokon 16,00 órától, másnap reggel 8,00 óráig, szabad- és munkaszüneti-, ünnepnapokon) orvosi ügylet érhető el.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, várandós édesanyák, kisgyermekes családok, idősek, aki számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: az egyedül élők, főként az idős emberek egészségi állapotában bekövetkezett nagyfokú romlásról tájékoztatja a háziorvost. Informálja a lakosságot a szűrővizsgálatokról.

Feladatellátás rendszerszerűsége: hetente, illetve szükség szerint

1.4.2. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok intézi a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzügyi szabályzat szerint történik.

Szolgáltatási elem:

szállítás

TERVEZET

megkeresés: az egyedül élők, főként az idős emberek egészségi állapotában bekövetkezett nagyfokú romlásról tájékoztatja a háziorvost. Informálja a lakosságot a szűrővizsgálatokról.

Feladatellátás rendszerszerűsége: hetente, illetve szükség szerint

1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása a körzeti felvételt biztosító intézménybe

1.5.1. Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A falugondnoki szolgálat feladata:

- együttműködik a köznevelési intézménnyel, annak vezetőjével, pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel,
- a gyermekek és tanulók oktatási intézménybe történő rendszeres szállítását a polgármester utasítása alapján végezheti.

Az ellátottak köre:

Óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

szállítás

Feladatellátás rendszerszerűsége: szükség szerint

1.5.2. Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporttevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Óvodás, általános és középiskolás korú gyermekek.

Szolgáltatási elem:

szállítás

Feladatellátás rendszerszerűsége: szükség szerint.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

TERVEZET

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmaz kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről. A szolgáltatás a településen kívüli közösségi, kulturális eseményekre is kiterjed, mely lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, kulturális rendezvényekre történő szállítás. Emellett a falugondnok közreműködik a közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezésében, lebonyolításában alkalmanként.

Az ellátottak köre:

A település lakói.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés, rendezvények szervezésében való részvétel, arról információ továbbítás

Feladatellátás rendszerszeressége: szükség szerint

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani).

Az ellátottak köre:

A település lakói, közösségei

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Feladatellátás rendszeressége: szükség szerint

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli az egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző

TERVEZET

szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés). A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását szolgáló intézkedésekben, (Otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, stb..)

Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából. A közösségi közlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével. A falugondnok a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja az önkormányzat felé, az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti, és a lakossági visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, ösztönzés a programokon való részvételre.

A falugondnoki szolgálat feladatai közé tartozik a település közigazgatási területén lévő közterületek ápolásában, gondozásában, virágosításában való közreműködés. E tevékenység történhet a közfoglalkoztatottak felügyeletével, szerszámok kiadásával, visszavételével vagy személyes közreműködéssel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalókat a polgármester által megjelölt helyre szállítja. A falugondnok az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkavégzését felügyeli, az elvégzett munkáról beszámol a polgármesternek.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

TERVEZET

Szolgáltatási elem:

megkeresés: tájékoztatás, információtovábbítás

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéséhez való hozzájutásban, távolsági buszokra, vonatra való szállításában.

Az ellátottak köre:

A település részorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalan nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű

IV. rész: Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

V. rész: A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján, facebook oldalán.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin, facebook-oldalán
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

TERVEZET

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész: Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kötelezően kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő:

Benczéné Bogárdi Andrea

Telefonszáma: 20/4899-576

E-mail: andrea.bogardi@ijsz.bm.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

TERVEZET

- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész:

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Zalaújlak Község Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a környező települések önkormányzataival a kölcsönös helyettesítésre.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat székhelyén, a 8822 Zalaújlak, Fő u. 64/A. szám alatt kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására tevékenységnaplót használ.

VII. rész: Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a község kistépülési jellegéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

T E R V E Z E T

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket Nagykanizsán szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjasokig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférésben egyaránt.

Záradék:

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szakmai programot a /2026.(.....) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Nagy Jánosné
polgármester