

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2026. június 1-jétől

Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hivatalos megnevezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalaújlak Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8822 Zalaújlak, Fő út 64/A.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.zalaujlak.hu
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Zalaújlak község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8756 Nagyrécse, Kossuth utca 48.
- (3) A Hivatal telephelyei:
 - a) Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal Nagybakónaki Kirendeltsége, 8821 Nagybakónak, Szent István körút 2.
 - b) Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal Csapi Kirendeltsége, 8756 Csapi, Arany János út 18.
 - c) Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal Miháldi Kirendeltsége, címe: 8825 Miháld, Fő utca 2.
 - d) Nagyrécsei Közös Önkormányzati Hivatal Zalaújlaki Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség), 8822 Zalaújlak, Fő út 64/A.

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló, amelyek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. A bélyegző használata

4. §

- (1) A képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, felette félkörívben a "Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete" felirat, alatta félkörívben 1. szám olvasható.
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, alatta félkörívben a "Zalaújlak Község Polgármestere" felirat olvasható, alatta félkörívben 1. szám olvasható.
- (3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, alatta félkörívben a "Nagyrecsei Közös Önkormányzati Hivatal" felirat olvasható, alatta félkörívben 1-6. szám olvasható.

4. Kitüntetések, elismerő címek

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. Az önkormányzat kötelező feladatai

6. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

7. §

- (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény(a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatai különösen:
1. egészséges ivóvíz ellátás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működtetésével,
 2. közvilágítás,

3. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
4. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
5. törvényben meghatározott kivételekkel egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
6. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
7. óvodai ellátás,
8. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
9. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
10. nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
11. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
12. előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
14. sport, ifjúsági ügyek,
15. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
16. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

(3) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat Nagyrécse Község Önkormányzatával kötött feladatellátási megállapodás alapján, a Nagyrécse Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével látja el.

(4) A házi segítségnyújtás feladatait az önkormányzat a Zalakarosi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Alapellátó Központ kötött feladatellátási megállapodás alapján látja el.

(5)¹ Az önkormányzat főépítész alkalmazásáról a Zalakarosi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül gondoskodik.

6. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

8. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörein túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;

1 A 7. § (5) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

- b) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- c) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- d) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről.

III. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK**

7. A képviselő-testület

9. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

10. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a bizottság, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, valamint a társulás.
- (4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (5) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

11. §

- (1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

8. A képviselő-testület ülései

12. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

13. §

(1) Az alakuló ülést a Mötv.-ben meghatározott időpontra a megválasztott polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja:

1. a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
2. a képviselők eskütétele,
3. a polgármester eskütétele,
4. a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
5. az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
6. bizottságok létrehozása, tagjainak megválasztása, tiszteletdíjuk megállapítása.

(3)² Az alakuló ülésen a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ, melynek megbízatása az Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.

14. §

(1)³ A képviselő-testület évente 7 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző
- e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

15. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 15 napon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal vezetője hívja össze.

2 A 13. § (3) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

3 A 14. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(3)⁴ Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti legalább 50 fő helyi választópolgár írásbeli indítvány benyújtásával. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kezdeményező választópolgárok nevét, lakcímét, aláírását. Az indítványt a polgármesterhez címezve a Hivatalba, vagy a Kirendeltségre kell benyújtani.

16. §

(1)⁵ Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek - elektronikus úton - olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal, sürgős esetekben pedig legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülést mindig az azt kezdeményező település polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén a levezető elnök személyéről a képviselő-testületek döntenek.

(2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön-külön szavaz.

(3) Az együttes ülésre vonatkozóan egyebekben a rendes ülésre meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

18. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3)⁶ Az önkormányzat és a Kirendeltség 8822 Zalaújlak Fő út 64/A. szám alatti hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján legalább 5 nappal az ülést megelőzően közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

4 A 15. § (3) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 A 16. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

6 A 18. § (3) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

1. ⁷a jegyzőt,
2. a napirend előadóját,
3. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja,
4. ⁸a meghívó közzétételével a településen működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendi pont tárgyalásakor.

19. §

(1) A képviselő- testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő- testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő- testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7)⁹ A zárt ülésen hozott határozatokról – a személyes adatok kivételével – a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

9. A képviselő-testületi ülés elnöke

20. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő- testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(1a)¹⁰ A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. A levezető elnök jogköre

21. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

7 A 18. § (5) bekezdés 1. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

8 A 18. § (5) bekezdés 4. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

9 A 19. § (7) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

10 A 20. § (1a) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő-testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslatétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslatétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

22. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ¹¹ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót - a helyi önkormányzati képviselő kivételével- a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

11 A 22. § (2) bekezdés d) pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

23. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

11. Az ülés napirendjének meghatározása, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendje

24. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

25. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére - képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével - csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő- testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5)¹² Az „Egyebek” napirendi pont keretében bejelentések, tájékoztatások, közérdekű információk közlése történik.

27. §

12 A 26. § (5) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

A képviselő-testület ülésének napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

- a) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről,
- b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- c) munkarend szerinti napirendek, egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- d) egyéb tájékoztatók,
- e) interpellációk,
- f) képviselői kérdések,
- g) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.

12. Előterjesztő, előadó

28. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
- 3a. ¹³ az Ügyrendi Bizottság elnöke,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2)¹⁴ A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

(3)¹⁵ A helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével és a méltatlanságának megállapításával összefüggő előterjesztést az Ügyrendi Bizottság elnöke nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4)¹⁶ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezete és az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó rendelet tervezete az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

13. Előterjesztések

29. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervet elkészítéséért az előterjesztő felel.

13 A 28. § (1) bekezdés 3a. pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése iktatta be.

14 A 28. § (2) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

15 A 28. § (3) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése iktatta be. A 28. § (3) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 28. § (4) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdése iktatta be.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2a)¹⁷ A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés - kivéve, ha a jegyző az előterjesztő - csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően terjeszthető a képviselő-testület, illetve a bizottság elé. Az előterjesztést olyan időben kell a jegyzővel közölni - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig -, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a törvényességi ellenőrzés lefolytatására. Ennek hiányában az előterjesztés nem tárgyalható, azt a következő testületi ülésre el kell napolni.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

17 A 29. § (2a) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

14. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

30. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztató képviselő- testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő- testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő- testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

15. Interpelláció, kérdés

31. §

- (1) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A képviselő a képviselő- testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő- testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő- testület soron következő ülésén nyilatkozik.
- (8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
- (9) Ha a választ a képviselő- testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
- (10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
- (11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

32. §

(1) A képviselő a képviselő-testület rendes ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő- testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

16. Nem önálló indítványok

33. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

34. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő- testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3)¹⁸ Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő- testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítvány törvényességi ellenőrzésére a 29. § (2a) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

35. §

(1)¹⁹ A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat. A módosító javaslat törvényességi ellenőrzésére a 29. § (2a) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

18 A 34. § (3) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

19 A 35. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

(2) A módosító javaslatot a képviselő- testületi ülést megelőzően írásban, szövegszerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő- testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

36. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

17. Tanácskozási jog

37. §

(1) A képviselő- testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 18. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

18. Vita, a szavazás rendje

38. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 33. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

39. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

40. §

(1) A képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő- testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéshez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,

- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

41. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

42. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összesámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3)²⁰

43. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5)²¹ Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

20 A 42. § (3) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

21 A 43. § (5) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

44. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2)²² Titkos szavazás elrendelése esetén - kivéve az alakuló ülésen - az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik. Ebben az esetben a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi Bizottság képviselő-testületi ülésen jelen lévő tagjai (a továbbiakban: szavazatszámláló bizottság) látják el.

(2a)²³ A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az „igen”, „nem” választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és a jelölt neve melletti jelölőnégyzetet.

(2b)²⁴ Érvényesen szavazni csak a szavazólapon lehet az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdésre adott „igen”, vagy „nem” szavazattal,
- b) személyi döntés esetén a jelölt neve melletti négyzetben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet.

(2c)²⁵ A Hivatal közreműködésével a szavazatszámláló bizottság lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazatszámláló bizottság tagjain, a jegyzőkönyvvezetőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.

(2d)²⁶ A szavazatszámláló bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát borítékba téve a lepecsételt urnába dobja.

(2e)²⁷ Érvényes a szavazat, ha:

- a) a szavazatszámláló bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (2a) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (2a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve melletti négyzetben helyezett el két egymást metsző vonalat.

(2f)²⁸ Érvénytelen a szavazat:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon adták le,
- b) ha bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adták le,

22 A 44. § (2) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

23 A 44. § (2a) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

24 A 44. § (2b) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

25 A 44. § (2c) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

26 A 44. § (2d) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

27 A 44. § (2e) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

28 A 44. § (2f) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

c) ha a képviselő a szavazólapot nem dobja be az urnába.

(2g)²⁹ Ha a borítéknak az urnába történő helyezése előtt a képviselő jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, az elrontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, s ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíti.

(2h)³⁰ Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a szavazatszámoló bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát, megszámlálja és összesíti a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét.

(2i)³¹ Titkos szavazásnál, a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint a felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. Ha nincs meg az egyszerű vagy minősített többséghez szükséges „igen” szavazatok száma, akkor a testület a javaslatot elutasította.

(2j)³² A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg és a polgármester számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(3)³³ A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét és aláírását
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását,
- d) szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) az urnában talált érvényes, valamint érvénytelen szavazólapok számát, rontott szavazólapok számát, a titkos szavazás eredményét,
- f) a szavazás során felmerült körülményeket,
- g) a szavazás eredményét, h) az önkormányzat hivatalos bélyegző lenyomatát.
- h) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- i) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- j) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4)³⁴

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

45. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

29 A 44. § (2g) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

30 A 44. § (2h) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

31 A 44. § (2i) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

32 A 44. § (2j) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése iktatta be.

33 A 44. § (3) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 13. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

34 A 44. § (4) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(2)³⁵ A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület a mulasztót jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(2a)³⁶ A figyelmeztetéssel egyidejűleg a képviselő-testület elrendeli a személyesen érintett képviselő részvételével zajlott szavazás eredményének felülvizsgálatát. Ennek keretében a személyesen érintett képviselő részvételével lezajlott szavazás végeredményét rögzítő határozatot meg kell semmisíteni és az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni, és új szavazást kell elrendelni.

(3)³⁷

(4)³⁸

(5)³⁹

19. A jegyzőkönyv

46. §

(1) A képviselő- testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés jellegét:
 - a) alakuló ülés,
 - b) rendes ülés,
 - c) rendkívüli ülés,
 - d) együttes képviselő-testületi ülés,
 - e) közmeghallgatás,
2. azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
3. az ülés helyét, időpontját,
4. a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
5. az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,

35 A 45. § (2) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

36 A 45. § (2a) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

37 A 45. § (3) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

38 A 45. § (4) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

39 A 45. § (5) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 21. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

8. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban részt vevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
14. a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
15. az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
16. az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8)⁴⁰ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett- tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő- testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

20. A képviselő- testület határozata

⁴⁰ A 46. § (8) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

47. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2)⁴¹ Képviselő-testületi határozat meghozatalát kezdeményezheti - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy előtte írásban -:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) ⁴²a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a) a testület döntését,
- b) a döntés végrehajtásának határidejét
- c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

21. Az önkormányzati rendeletalkotás

48. §

(1)⁴³ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti - a képviselő-testület ülésén szóban, vagy előtte írásban -:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) ⁴⁴a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

41 A 47. § (2) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

42 A 47. § (2) bekezdés d) pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

43 A 48. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

44 A 48. § (1) bekezdés d) pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.
- (4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni.
- (5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

49. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.
- (2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.
- (3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

50. §

- (1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.
- (3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.
- (4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

22. A képviselő

51. §

- (1)⁴⁵ A település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

⁴⁵ Az 51. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 17. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(4) A képviselő köteles vagyonynyilatkozatot tenni törvényben foglaltak alapján. A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, abba bárki betekinthez.

(5) A képviselő köteles

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez, vagy jegyzőhöz bejelenteni;
- d) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

23.⁴⁶ A képviselő-testület bizottsága

52. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

53. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

24. A bizottsági működés főbb szabályai

⁴⁶ A 23. alcím címe a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

54. §

- (1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő- testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
 - c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.
- (4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a kizárásról a bizottság dönt,
 - b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
 - c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.
- (7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.
- (8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.
- (9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

55. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

25. Az összeférhetlenséggel és vagyony nyilatkozattal kapcsolatos feladatok

56. §

- (1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

57. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

26. A polgármester

58. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2)⁴⁷ A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni, amennyiben tevékenysége ellátásában tartósan akadályozva van, illetve egyéb 3 munkanapot meghaladó távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

59. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

47 Az 58. § (2) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 18. §-ával megállapított szöveg.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,
a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, vagy egyéb esetben azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
b) költségvetési rendeletmódosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó, pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő- testület előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnök, vagy a képviselőcsoportok vezetőinek összehívását.
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 4. melléklet meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

27. Az alpolgármester

60. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

28. A jegyző

61. §

(1)⁴⁸ A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges a Közös Hivatalt létrehozó Megállapodásban foglaltak szerint.

⁴⁸ A 61. § (1) bekezdése a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(3) A Nagyrécei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Nagyréce Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltségeket, a Hivatal ügyrendjében foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

(6)⁴⁹ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására Nagyréce Község Polgármestere - a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével - jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

62. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő- testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő- testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő- testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő- testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő- testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születik, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő- testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet- tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

⁴⁹ A 61. § (6) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő- testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

29.⁵⁰

63. §

30. A Hivatal

64. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására a Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivaltal hoz létre. A Hivatal telephelyének elnevezését és címét a 2. § (3) bekezdés tartalmazza.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivaltal alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4)⁵¹

65. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

⁵⁰ A 29. alcímet (63. §-t) a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 7. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

⁵¹ A 64. § (4) bekezdését a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 7. §-a hatályon kívül helyezte.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

31. Társulások

66. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

32. Helyi népszavazás

67. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak legalább húsz százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

33. Közmeghallgatás, lakossági fórum

68. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat és a Kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,

d) 52

e) az önkormányzat tulajdonában lévő jogi személyek, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

69. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester, vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

70. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

34. Az önkormányzat vagyona

71. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

35. Az önkormányzat költségvetése

72. §

52 A 68. § (5) bekezdés d) pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 7. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(3) A polgármester terjeszti a képviselő- testület elé a költségvetési rendelet- tervezetet.

(4) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény és az önkormányzati költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

36. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

73. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről és teljesítéséről.

37. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

74. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mötv.- ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső

ellenőrzési standardok figyelembevételével gondoskodik. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013.(VI.3.) önkormányzati rendelet.

76. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

Zalaújlak, 2024. április 25.


Nagy Jánosné s.k.
polgármester




dr. Faragó-Szabó Melitta s.k.
jegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletet 2026. május 28-án kihirdettem.




dr. Faragó-Szabó Melitta
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

1.1. Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 436807

1.2. Az önkormányzat adószáma: 15436801-2-20

1.3. Az önkormányzat statisztikai számjele: 15436801-8411-321-20

2.⁵³ Zalaújlak Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető -fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
8	064010	Közüvilágítás
9	066010	Zöldterület-kezelés
10	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11	072311	Fogorvosi alapellátás
12	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
13	082044	Könyvtári szolgáltatások
14	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
16	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

3. Számlavezető pénzüintézet: OTP Dél-dunántúli r., Nagykanizsa

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

	A	B
1	Bankszámlaszám	Számlatípus

⁵³ Az 1. melléklet 2. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

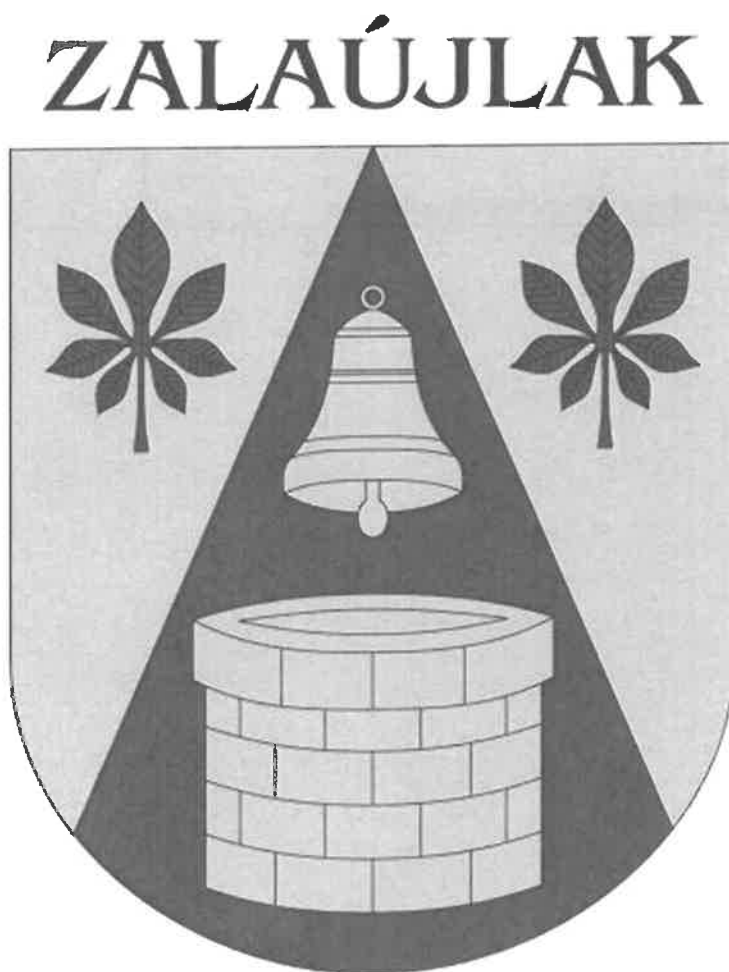
2	11749015-15436801-00000000	Fizetési számla
3	11749015-15436801-10030008	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
4	11749015-15436801-02440000	Építményadó számla
5	11749015-15436801-02820000	Kommunális adó számla
6	11749015-15436801-03540000	Iparüzési adó beszédési számla
7	11749015-15436801-03470000	Illetékbeszedési számla
8	11749015-15436801-03610000	Bírság számla
9	11749015-15436801-03780000	Késedelmi pótlék számla
10	11749015-15436801-04640000	Környezetvédelmi alap számla
11	11749015-15436801-03920000	Talajterhelési díj számla
12	11749015-15436801-04400000	Idegen bevételek elszámolási számla
13	11749015-15436801-03090000	Idegenforgalmi adó számla
14	10049006-00005487-02050014	Felelős Állattartás elősegítése számla

54 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 13. sorát a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 20. § (1) bekezdése iktatta be.

55 Az 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat 14. sorát a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 20. § (1) bekezdése iktatta be.

Zalaújlak Község Önkormányzata címere és zászlaja

1. A település címere:



2. Leírása:

2.1. Címerpajzs: Alakja kékben ezüstre süvegesezt kerekaltalpu pajzs.

2.2. Címerkép: A pajzs kék alapmezejében közepén ezüstkút. A település fennmaradását a forrást, mint az élet nélkülözhetetlen elemét, szimbolizálja. A bővizű kút Zalaújlak területén ma is megtalálható. A kút felett lebegő ezüstharang, mely a kereszténységet, évszázadokra visszanyúló összetartozást, bátorságot, kitartást jelképezi. A ma is létező különleges ögesztenyés jelképe - a gesztenyelevél - található az ezüstsüvegesezésben, melynek kék színe a település levegőjének tisztaságára utal.

3. melléklet az 5/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő társulások

1	A	B
2	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
3⁵⁶	Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása	8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
4⁵⁷	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz

56 A 3. mellékletben foglalt táblázat 3. sora a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

57 A 3. mellékletben foglalt táblázat 4. sora a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

A képviselő-tetsület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök: A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék 10 %-ig terjedő felhasználásáról,
- 1.2. megállapodást köt az éves költségvetés 10 %-áig terjedő vagyoniügyletben,
- 1.3. a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére támogatást nyújtásáról,
- 1.4. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.5. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.6. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.7. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.8. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.9.⁵⁸
- 1.10.⁵⁹
- 1.11. eljár a településképi szakmai konzultáció és a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.12. településképi véleményt ad ki,
- 1.13. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.14. a településképi javítása érdekében helyrehozatali kötelezettséget írhat elő önkormányzati hatósági döntésében a helyi egyedi védelem alatt álló építményekre,
- 1.15. településképi bírságot szab ki,
- 1.16.⁶⁰ települési támogatást állapít meg a szociális ellátásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- 1.17. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint dönt az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról,

⁵⁸ A 4. melléklet 1.9. pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

⁵⁹ A 4. melléklet 1.10. pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (VI. 1.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

⁶⁰ A 4. melléklet 1.16. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1.18. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök: Az Ügyrendi Bizottság:

2.1. Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos törvényben meghatározott feladatot.

2.2.⁶¹ Ellátja a képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítását javasolja a képviselő-testületnek, ha az összeférhetetlenség és méltatlanság törvényben rögzített feltételei fennállnak.

2.3. Ellátja a titkos szavazás törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást.

2.4.⁶² Véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét, valamint az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó rendelet tervezetét és annak módosításait.

3. A jegyzőre átruházott hatáskör:

3.1.⁶³

3.2. eljár a közösségi együttélést sértő magatartások esetén, közösségi együttélést sértő magatartás esetén helyszíni bírság kiszabására jogosult,

3.3. engedélyezi a közutak nem közlekedési célú igénybe vételét, közútkezelői hozzájárulást ad ki.

4. A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt megvalósításával összefüggő, a Társulási Megállapodás V.2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörét a Társulásra ruházza át.

61 A 4. melléklet 2.2. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 20. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

62 A 4. melléklet 2.4. pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelete 20. § (2) bekezdése iktatta be.

63 A 4. melléklet 3.1. pontját a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

A képviselő-tetsület tagjainak névsora

- 1.⁶⁴ Nagy Jánosné polgármester
- 2.⁶⁵ Pankó Bertalan alpolgármester
- 3.⁶⁶ Molnár Balázs képviselő
4. Dr. Balláné Rédics Klára képviselő
- 5.⁶⁷ Kötő Ferenc képviselő

64 Az 5. melléklet 1. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

65 Az 5. melléklet 2. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

66 Az 5. melléklet 3. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

67 Az 5. melléklet 5. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

- 1.⁶⁸ Dr. Balláné Rédics Klára képviselő, a Bizottság elnöke
- 2.⁶⁹ Molnár Balázs képviselő
- 3.⁷⁰ Kötő Ferenc képviselő

68 A 6. melléklet 1. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

69 A 6. melléklet 2. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

70 A 6. melléklet 3. pontja a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

A polgármester fogadóórája

A polgármester minden héten szerdán 13. 00 órától 17. 00 óráig tart fogadóórát.⁷¹

⁷¹ A 7. melléklet cím szövege a Zalaújlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

